



*Scuola dell'infanzia Flli. Casanova*

FONDAZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA F.LLI CASANOVA "

VIA TRIVULZIO 8

20836 – CAPRIANO di BRIOSCO (MB)

TEL. FAX 0362 911586 E-MAIL [scuolainfanziacasanova@gmail.com](mailto:scuolainfanziacasanova@gmail.com)

[www.scuolainfanzia-capriano.it](http://www.scuolainfanzia-capriano.it)

# PIANO PER LA TRASPARENZA AI SENSI DELLA LEGGE 33/2013

## TRIENNIO 2021/2023

## 1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il piano per la Trasparenza ai sensi dell'art.1 della legge 33 del 14 marzo 2013, "Principio generale per la Trasparenza" e dal comma 1: "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernente l'organizzazione e le attività delle Pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme di controllo sul proseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

### AMBITO SOGGETTIVO DELL'APPLICAZIONE

Oltre alle pubbliche amministrazioni, l'obbligo di trasparenza si applica alle società e agli enti di diritto privato controllati e/o partecipati da pubbliche amministrazioni. Lo statuto della nostra fondazione scuola dell'infanzia "Fratelli Casanova" all'art. 10 prevede che il CDA sia composto da 5 (cinque) membri. Il Parroco pro tempore della "Parrocchia" di Santo Stefano di Capriano è membro di diritto. Gli altri 4 (quattro) consiglieri vengono nominati dall'Organo Comunale competente, preferibilmente tra i cittadini residenti nel territorio della frazione Capriano.

Con la stessa Amministrazione Comunale la Scuola ha sottoscritto una convenzione relativamente al servizio che la Scuola fornisce ai cittadini del comune di Briosco (ed eventualmente dei comuni limitrofi), nell'accogliere i bambini/e prescolare e provvedere alla loro educazione ed al loro sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo morale, religioso e sociale promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e di assicurare un'effettiva uguaglianza delle opportunità educative. A tal proposito l'Amministrazione Comunale eroga un contributo nell'intento di calmierare le rette.

## 2. IL PIANO ALLA TRASPARENZA DELLA FONDAZIONE

Con il presente piano la fondazione scuola dell'infanzia "Fratelli Casanova" siti in Via Trivulzio, 8 alla Frazione Capriano di Briosco, intende adempiere ai principali adattamenti degli obblighi di trasparenza contenuti nel d.lgs. n° 33/2013 per gli enti di diritto privato controllato e/o partecipati da pubbliche amministrazioni.

### OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI.

In calce al presente piano, si pubblicano gli estremi degli atti di conferimento degli incarichi ai membri del consiglio di amministrazione della fondazione:

- 1) Decreto di nomina del Sindaco per i membri designati dall'Amministrazione Comunale;
- 2) Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità per i membri designati nel Consiglio di Amministrazione della fondazione dall'Amministrazione Comunale.
- 3) Elenco componenti del Consiglio di Amministrazione

### PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI AGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

(Art. 15 co.1 lett. d, d. lgs 33/2013)

Si pubblicano i compensi dei componenti del Consiglio di amministrazione della Fondazione:

| <i>COGNOME e NOME</i> | <i>INCARICO</i>                      | <i>NOMINA</i> | <i>COMPENSO</i> |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| ALLEGRI RIENZI MARIO  | PRESIDENTE e LEGALE<br>RAPPRESENTATE | SINDACO       | ZERO            |
| FOLCI ILARIA          | CONSIGLIERE                          | SINDACO       | ZERO            |
| CASTELLI RICCARDO     | CONSIGLIERE                          | DI DIRITTO    | ZERO            |
| MAURI MARIA CRISTINA  | CONSIGLIERE                          | SINDACO       | ZERO            |
| RIGAMONTI MARIA ROSA  | CONSIGLIERE                          | SINDACO       | ZERO            |

### **PUBBLICITA' DEI COMPENSI RELATIVI AGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

(Art. 15 co. 1, lett. d, d. lgs 33/2013)

Si pubblicano i compensi relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza della Fondazione:

| DENOMINAZIONE         | INCARICO                  | ANNO RIF. | COMPENSO € | IVA      |
|-----------------------|---------------------------|-----------|------------|----------|
| N.B SYSTEM            | GESTIONALE CONTABILITA'   | 2021      | 430,86     | COMPRESA |
| GE. PA. CON.          | GESTIONE PAGHE CONTRIBUTI | 2021      | 1.886,12   | COMPRESA |
| DR. MICELI GIACOMINO  | MEDICO DEL LAVORO         | 2021      | 778,00     | ESENTE   |
| DR. ALICINO GIANLUCA  | R.S.P.P.                  | 2021      | 1.649,44   | ESENTE   |
| DR. REDAELLI GIANLUCA | CONSULENZA LAVORO         | 2021      | 735,00     | ESENTE   |
| COLOMBO SIMONA        | TEACHER INGLESE           | 2021      | 480,00     | ESENTE   |
| DR. PRANDI REBECCA    | PSICOMOTRICISTA           | 2021      | 1.733,60   | ESENTE   |
| NYSABA                | PEDAGOGISTA               | 2021      | 202,00     | ESENTE   |

### **PUBBLICITA' CONCERNENTE IL PERSONALE**

(Art. 15, 16 E 21 co. 1, d. lgs 33/2013)

Si pubblicano i dati relativi al personale in carico e il costo annuale:

Personale in carico totale 4 persone (fino al 31/12/2021) di cui:

n°3 a tempo indeterminato: 3 insegnanti

n°1 a tempo determinato: 1 insegnante

Costo complessivo relativo all'anno 2021 = € 88.017,00

### **PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

(Art. 19, d.lgs. 33/2013)

Si richiama a tal proposito quanto già espresso nel PTA (Piano Triennale Anticorruzione) rif. 2.5. in particolare ai nn. 17), 18), 19), e 20). Inoltre si precisa che verrà data pubblicità, per la durata di almeno 10 giorni, sul sito della Fondazione, alla documentazione relativa alla ricerca nell'apposita sezione: "RICERCA DEL PERSONALE".

### **PUBBLICITA' CONCERNENTE LA SCELTA DEI FORNITORI**

Premesso che la maggior parte delle risorse finanziarie provenienti da rette di iscrizione degli alunni, contributi ministeriali e la convenzione con il Comune di Briosco è finalizzata al pagamento dei dipendenti e della contribuzione previdenziale a carico della Fondazione, l'acquisto di beni e servizi è effettuato persone di modesta rilevanza in considerazione del tipo di attività svolta che non necessita di acquisti di valore considerevole.

La Fondazione ritiene che la scelta dei genitori debba essere fatta con oculatezza, verificando e mettendo in relazione il costo e la qualità del servizio richiesto, conservando tracciabilità della documentazione. Il C.D.A. valuterà la scelta più utile alla Fondazione.

Si ritiene di dover comunque, anche per un fluido risultato derivante da rapporti continuativi (es. cedolini paghe, R. S. P. P., psicologo, pedagoga e insegnante inglese...) di prediligere i fornitori attuali, fermo restando il dovere di verificare saltuariamente la relazione qualità-prezzo. Solo in casi di spese eccezionali e di natura straordinaria, sarà il C.D.A. della Fondazione a valutare ed approvare la spesa, la scelta del fornitore e la modalità di pagamento.

### **PUBBLICITA' CONCERNENTE IL BILANCIO**

(Art. 14, d.lgs. 33/2013)

In calce si pubblica il bilancio consuntivo all'anno 2021

### **3. VALIDITA' DEL PIANO**

Il presente piano ha validità per il triennio 2021/2023 e il relativo aggiornamento è effettuato con cadenza annuale. I contenuti del piano possono essere modificati in ogni momento in relazione all'esigenze organizzative della Fondazione.

### **Nella riunione del C.D.A del 04/01/2021 viene nominato responsabile alla trasparenza la sig. ra Folci Ilaria**

(Vedasi in calce stralcio del verbale di consiglio)

Approvazione:

Prossima revisione obbligatoria entro il 31/12/2022